



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

FAVILLE: 2019-1-SK01-KA204-060711

faville
facilitators of virtual learning

Competências dos Facilitadores de Aprendizagem Virtual (FAV)

Quadro de Certificação

Formulário de Candidatura do Portfólio

FAVILLE é um projeto de Parceria Estratégica Erasmus+. Destina-se a melhorar os padrões de qualidade da facilitação em ambientes virtuais de aprendizagem e fornecer as capacidades e competências de que os facilitadores da aprendizagem virtual necessitam para desenvolver ou melhorar a sua atividade. Mais informações em: <http://faville-project.eu/>



ZDRUŽENIE
PRE INOVÁCIE
A ROZVOJ



German Institute for
Adult Education
Leibniz Centre for
Lifelong Learning

ENTRE



UNIVERSIDADE
AbERTA
www.uab.pt



Consórcio FAVILLE

ASTRA - ZDRUZENIE PRE INOVACIE A ROZVOJ
Eslováquia



DIE - Deutsches Institut für Erwachsenenbildung
Leibniz - Zentrum für Lebenslanges Lernen
Alemanha



ENTRE, sro
Eslováquia



HOU – Hellenic Open University
Grécia



HT srl
Itália



IDEC - AINTEK SYMVOULOI EPICHEIRISEON EFARMOGES
YPSILIS TECHNOLOGIAS EKPAIDEFSI ANONYMI ETAIREIA
Grécia



UAb – Universidade Aberta
Portugal



Agradecimento: o projeto FAVILLE é cofinanciado pelo Programa Erasmus+ da União Europeia ao abrigo do Contrato de Financiamento n.º 2019-1-SK01-KA204-060711

Nota: as perspetivas e opiniões expressas nesta publicação são da inteira responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as perspetivas da Comissão Europeia.

Certificação FAVILLE – Formulário de Candidatura do Portfólio

A) Dados pessoais	
Nome	<hr/> <hr/>
Apelido	<hr/> <hr/>
Data de nascimento	<hr/> <hr/>
B) Indique algumas informações sobre a sua experiência profissional relevante	
Indique quanta experiência prática já tem em Facilitação de Aprendizagem Virtual (quantos anos? quantos cursos facilitou?)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Em que contexto facilitou cursos online? Por favor, indique o(s) tipo(s) de prestador(es) de serviços de formação para quem trabalha(ou).	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Nos cursos que facilitou, com que grupos-alvo e/ou participantes trabalhou?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Que cursos facilitou (volume, duração, temas; totalmente online ou formatos mistos)	<hr/> <hr/> <hr/>

Por favor, caracterize o seu papel e as suas responsabilidades nesses cursos: o que foi que planeou e desenvolveu por conta própria (tópicos, objetivos de aprendizagem, tarefas dos alunos, recursos de aprendizagem, avaliação, etc.) e o que é que já estava predefinido?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Com quem trabalhou nos seus cursos? Com quem se teve de coordenar?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
C) Documentação de suporte	
<p>Para a sua candidatura, deve apresentar documentação que comprove que possui as competências do perfil FAVILLE. Esses documentos de prova devem incluir: um CV, certificados e qualificações relevantes, referências profissionais e testemunhos, bem como quaisquer outras provas documentais que considere relevantes. Pense cuidadosamente nos documentos que deseja enviar e faça aqui uma lista de todos esses documentos.</p> <p><i>Nota: os documentos devem ser enviados no idioma em que a certificação será realizada. Se necessário, junte traduções dos documentos ou peças processuais relevantes.</i></p>	<p>Lista de documentos de suporte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resultado da autoavaliação FAVILLE (gráfico de radar) 2. ... 3. ... 4. ... 5. ... 6. <p>[adicione tantos quantos forem necessários]</p>
D) Comparação das evidências com o perfil de competências FAVILLE	
<p>De seguida, encontrará o perfil de competências FAVILLE. Para cada área desse perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indique quais das evidências da lista que forneceu são particularmente apropriadas para demonstrar a sua competência nessa área; • explique brevemente porquê e como é que essas evidências podem comprovar a sua competência nessa área. 	
Área 1) Competências de e-learning (conceptuais, técnicas, jurídicas)	Esta competência é demonstrada especificamente nos seguintes documentos, porque...
Um FAV está familiarizado com os fundamentos conceptuais, técnicos e jurídicos do e-learning. Conhece os conceitos básicos mais importantes	<hr/> <hr/> <hr/>

<p>e os formatos comuns de cursos na área de e-learning e é capaz de explicá-los. Conhece os sistemas de gestão da aprendizagem e as aplicações TIC mais comuns e as respetivas características. É capaz de usar diferentes ferramentas e dispositivos com confiança. É também capaz de agir de maneira juridicamente correta ao usar ou criar materiais próprios (REA) e levar em consideração as regulamentações de direitos autorais vigentes, etc.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Área 2) Competências sociocomunicativas e de facilitação</p>	<p>Esta competência é demonstrada especificamente nos seguintes documentos, porque...</p>
<p>Um FAV conhece as especificidades da comunicação no espaço virtual. É capaz de se comunicar e interagir adequadamente com os aprendizes no espaço virtual, levando em consideração essas particularidades. É capaz de facilitar as discussões e o trabalho em grupo de forma produtiva, criando e mantendo relações de trabalho positivas e orientando eficientemente as discussões ou o trabalho em grupo.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Área 3) Consciencialização profissional e adesão aos princípios de aprendizagem de adultos</p>	<p>Esta competência é demonstrada especificamente nos seguintes documentos, porque...</p>
<p>Um FAV está ciente e mostra uma atitude positiva em relação ao seu próprio papel como apoio aos processos de aprendizagem entre os alunos. Está familiarizado com os princípios de aprendizagem de adultos e orientação de aprendizagem e é capaz e está disposto a aplicá-los nos seus cursos. É capaz de apoiar os alunos a assumir o controlo da sua própria aprendizagem e promover a sua autonomia e competências de auto-organização, atuando como um mentor para os alunos. Além disso, como profissional, regularmente reflete e avalia criticamente o próprio desempenho e esforça-se por melhorá-lo continuamente.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Área 4) Competências didático-metodológicas</p>	<p>Esta competência é demonstrada especificamente nos seguintes documentos, porque...</p>
<p>Um FAV possui um repertório didático bastante amplo de métodos para usar no espaço virtual. Sabe que métodos são adequados para diferentes propósitos (por exemplo, apresentar conteúdo, apoiar a aprendizagem autodirigida de indivíduos e grupos, apoiar a aprendizagem colaborativa, criar e manter a motivação dos alunos, orientar/lidar com dinâmicas de grupo, avaliar e avaliar o progresso da aprendizagem, dando feedback, etc.) e é capaz de aplicar os métodos de forma prática no curso. É capaz de</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

<p>escolher o conteúdo de e-learning apropriado para o curso. Também é capaz de adaptar conteúdo de e-learning existente ou criar novos conteúdos de e-learning para o curso com o uso de ferramentas de autoria.</p>	<hr/> <hr/> <hr/>
<p>Área 5) Competências de gestão, planeamento e organização</p>	<p>Esta competência é demonstrada especificamente nos seguintes documentos, porque....</p>
<p>Um FAV é capaz de planear sessões online e sequências de aprendizagem (definir objetivos de aprendizagem, selecionar ou criar materiais e ferramentas, planear tarefas/trabalhos/atividades, estabelecer horários), de acordo com os princípios didáticos gerais, bem como com os requisitos específicos do grupo de alunos e o contexto (organizacional) dado. É capaz de monitorizar e avaliar o progresso do curso continuamente. Durante o processo do curso, reconhece quando é preciso fazer mudanças no conceito original e é capaz de implementar tais mudanças a curto prazo. Monitoriza o trabalho do aluno em termos de tempo e prazos.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>