



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union  
FAVILLE: 2019-1-SK01-KA204-060711



# Video

## Transcripts

### Modulo 1 -

### Corso E-

### learning per facilitatori virtuali

<b>Deliverable</b>	A5 Develop learning materials and resources
<b>Date</b>	22 October 2021
<b>Partner(s)</b>	UAb
<b>Version</b>	0.1
<b>Status</b>	Final draft
<b>Dissemination</b>	Partners only

#### Comments

## FAVILLE partners

ASTRA - ZDRUŽENIE PRE INOVACIE A ROZVOJ  
Slovakia



DIE - Deutsches Institut für Erwachsenenbildung  
Leibniz - Zentrum für Lebenslanges Lernen  
Germany



ENTRE, s.r.o.  
Slovakia



HOU – Hellenic Open University  
Greece



HT srl  
Italy



IDEC - AINTEK SYMVOULOI EPICHEIRISEON EFARMOGES  
YPSILIS TECHNOLOGIAS EKPAIDEFSI ANONYMI ETAIREIA  
Greece



UAb – Universidade Aberta  
Portugal



**Acknowledgement:** FAVILLE is co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union under Grant Agreement n° 2019-1-SK01-KA204-060711

**Disclaimer:** The views and opinions expressed in this publication are the sole responsibility of the author(s) and do not necessarily reflect the views of the European Commission

### Video 1.3.2

Tecniche di facilitazione online

Primo: prepararsi

Familiarizzare con l'ambiente di apprendimento virtuale in cui si svolgerà il corso.

Conoscere il corso e fare un piano di tutoraggio

Secondo: Accogliere.

Lavorare sulle strategie di comunicazione da utilizzare per creare un ambiente accogliente e promuovere lo sviluppo di un senso di comunità.

Terzo: Rispettare le regole. Prestare attenzione ai comportamenti indesiderati o agli interventi inappropriati al fine di reindirizzare il corso dell'azione e prevenire l'insorgere di conflitti.

Quarto: stabilire una presenza online è importante stabilire modelli di comunicazione fornire un feedback regolare e promuovere un senso di appartenenza al corso

Quinto: fornire informazioni.

È importante fornire in anticipo quante più informazioni possibili sul corso, come gli orari delle attività, i criteri di valutazione, gli obiettivi tra gli altri.

Sesto: creare una routine.

Implementare strategie di impostazione del ritmo, come aprire e chiudere gli argomenti prima di iniziare uno nuovo, segnalando l'inizio e la fine dei momenti collettivi.

Settimo: stabilire regole di discussione come facilitatore di apprendimento virtuale. Dovete dare l'esempio. Stabilisci le regole per le discussioni, mantieni l'interazione costruttiva e modera i dialoghi per mantenere un tono assertivo.

Ottavo: rispettare le scadenze.

Come facilitatore è importante stabilire delle scadenze appropriate per rispondere alle richieste dei partecipanti e inoltre rispettare queste scadenze.

Nono: Stabilire una relazione.

Sviluppare l'esperienza e implementare strategie diversificate per far uscire i partecipanti dalla loro zona di comfort.

Decimo: follow-up



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union  
FAVILLE: 2019-1-SK01-KA204-060711



astra



Darmstadt Institute for  
Adult Education  
Leibniz Center for  
Lifelong Learning



ENTRE



HELLENIC  
OPEN  
UNIVERSITY



ht



idec



AbERTA

www.usbz.pt

Seguire le attività in generale e fornire frequenti feedback coerenti e costruttivi per stimolare il coinvolgimento dei partecipanti e ridurre i livelli di stress e di abbandono.

Per ulteriori approfondimenti si consiglia di consultare i riferimenti consigliati.