



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

FAVILLE: 2019-1-SK01-KA204-060711

faville
facilitators of virtual learning

Module 3

Study text 3

Deliverable	IO1
Date	18 February 2020
Partner(s)	ASTRA, ENTRE
Version	1.0
Status	Final
Dissemination	
Comments	



ZDRUŽENIE
PRE INOVÁCIE
A ROZVOJ



German Institute for
Adult Education
Leibniz Centre for
Lifelong Learning

ENTRE



idec

AbERTA

UNIVERSIDADE
www.uab.pt



FAVILLE partners








ASTRA - ZDRUZENIE PRE INOVACIE A ROZVOJ Slovakia	 <small>ZDRUŽENIE PRE INOVÁCIE A ROZVOJ</small>
DIE - Deutsches Institut für Erwachsenenbildung Leibniz - Zentrum für Lebenslanges Lernen Germany	 <small>German Institute for Adult Education Leibniz Centre for Lifelong Learning</small>
ENTRE, s.r.o. Slovakia	
HOU – Hellenic Open University Greece	
HT srl Italy	
IDEC - AINTEK SYMVOULOI EPICHEIRISEON EFARMOGES YPSILIS TECHNOLOGIAS EKPAIDFSI ANONYMI ETAIREIA Greece	
UAb – Universidade Aberta Portugal	 <small>www.uab.pt</small>
<p>Acknowledgement: FAVILLE is co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union under Grant Agreement n° 2019-1-SK01-KA204-060711</p> <p>Disclaimer: The views and opinions expressed in this publication are the sole responsibility of the author(s) and do not necessarily reflect the views of the European Commission</p>	

Table of Contents

Tre livelli di facilitazione	2
<i>Facilitazione sul piano dello spazio</i>	3
<i>Facilitazione delle persone</i>	3
<i>Facilitazione dei processi</i>	3
Strumenti e tecniche per la facilitazione virtuale	4
<i>Rompi-ghiaccio</i>	4
<i>Energizers</i>	5
<i>Lavoro di squadra ed attività di team building</i>	9
<i>Generazione d'idee ed attività di innovazione</i>	11
<i>Risoluzione dei problemi</i>	12
<i>Analisi delle problematiche</i>	14
<i>Attività del workshop sul processo decisionale e sulla definizione degli obiettivi</i>	16
Suggerimenti per l'uso corretto di strumenti e tecniche di facilitazione in ambiente virtuale	18
Risorse	23

-

1. Tre livelli di facilitazione

Vediamo ora lo spazio, le persone e la facilitazione del processo. Dovreste considerare questi tre livelli interconnessi di facilitazione sia per la facilitazione off che per quella online. Tuttavia, la facilitazione virtuale richiede una preparazione ancora più attenta e precisa.

1.1. Facilitazione sul piano dello spazio

Considerate le impostazioni e i fattori ambientali. Sebbene tu abbia un controllo limitato su questi fattori nelle riunioni virtuali, puoi chiedere ai partecipanti di unirsi alla chiamata da un posto tranquillo (e soprattutto con una connessione Internet forte e affidabile!). Inoltre, le pause sono importanti perché la concentrazione delle persone online è più facilmente distraibile. Se non si possono fare pause lunghe a causa dei vincoli di tempo, una pausa di 3 minuti per bere un po' d'acqua, andare in bagno o prendere una boccata d'aria fresca può comunque ottenere molto.

1.2. Facilitazione delle persone

Considerate tre elementi: informazioni, operazioni ed energia. Come facilitatore virtuale, è essenziale che tu fornisca al gruppo informazioni chiare e concise, al momento giusto e nel formato giusto. Per esempio, assicurati che i tuoi partecipanti sappiano come unirsi alla riunione virtuale e se hanno bisogno di preparare qualcosa in anticipo; introduci il flusso della riunione all'inizio e condividi consigli su come usare la piattaforma che hai scelto per la riunione; e sii chiaro sui prossimi passi e sul processo di follow-up alla fine della riunione. Questo è legato alle operazioni e all'assicurarsi che la riunione virtuale si svolga senza problemi - avete tutte le attrezzature tecniche e il materiale necessario per le vostre attività? Infine, sei anche responsabile della gestione dell'energia del gruppo. Mentre ogni partecipante è responsabile del proprio impegno nell'incontro virtuale (cosa che dovresti ricordare loro), tu puoi fare molto come facilitatore virtuale per massimizzare l'esperienza di apprendimento attraverso il flusso del programma. La cosa migliore che puoi fare è pianificare il programma con largo anticipo con il supporto dei tuoi co-facilitatori per assicurarti di avere un flusso ben progettato che eviti l'esaurimento delle energie. Ma ricordati di essere flessibile e di adattare le tue attività se senti che il gruppo ha bisogno di qualcosa di diverso da quello che avevi pianificato.

1.3. Facilitazione dei processi

Considerate tre elementi: informazioni, operazioni ed energia. Come facilitatore virtuale, è essenziale che tu fornisci al gruppo informazioni chiare e concise, al momento giusto e nel formato giusto. Per esempio, assicurati che i tuoi partecipanti sappiano come unirsi alla riunione virtuale e se hanno bisogno di preparare qualcosa in anticipo; introduci il flusso della riunione all'inizio e condividi consigli su come usare la piattaforma che hai scelto per la riunione; e sii chiaro sui passi successivi e sul processo di follow-up alla fine della riunione. Questo è collegato alle operazioni e all'assicurarsi che il vostro raduno virtuale si svolga senza problemi - avete tutte le attrezzature tecniche e il materiale necessario per le vostre attività? Infine, sei anche responsabile della gestione dell'energia del gruppo. Mentre ogni partecipante è responsabile del proprio impegno nell'incontro virtuale (cosa che dovresti ricordare loro), tu puoi fare molto come facilitatore virtuale per massimizzare l'esperienza di apprendimento attraverso il flusso del programma. La cosa migliore che puoi fare è pianificare il programma con largo anticipo con il supporto dei tuoi co-facilitatori per assicurarti di avere un flusso

ben progettato che eviti cali di energia. Ma ricordati di essere flessibile e di adattare le tue attività se senti che il gruppo ha bisogno di qualcosa di diverso da quello che avevi pianificato.

2. Strumenti e tecniche per la facilitazione virtuale

Nelle parti seguenti del nostro testo di studio forniremo la descrizione più dettagliata dei gruppi principali scelti di strumenti, tecniche e metodi adatti all'apprendimento virtuale e alla facilitazione di eventi. Naturalmente, non tutti i tipi e tutti gli elementi sono coperti qui.

2.1. Rompi-ghiaccio

I rompighiaccio giocano un ruolo significativo negli eventi in cui la comunicazione e il livello di comfort dei partecipanti sono considerati fattori importanti. Aiutano a garantire che tutti i partecipanti siano uguali e coinvolgono pienamente i partecipanti quando si vuole che siano loro a possedere i risultati della riunione o della sessione di apprendimento. Queste attività abbattano le barriere che esistono in un gruppo o in un posto di lavoro attraverso la sua gerarchia, l'organigramma, i titoli di lavoro e varie altre caratteristiche. I rompighiaccio sono utili soprattutto quando i partecipanti non si conoscono. Ma possono anche funzionare molto bene per riscaldare la stanza anche per persone che già si conoscono. Un rompighiaccio può far parlare le persone, generare risate e aiutare i partecipanti a iniziare con un livello iniziale di comfort.

C'è stato un tempo in cui i rompighiaccio in persona erano semplicemente considerati "un modo divertente per iniziare una riunione". Di solito duravano circa 2 minuti prima che la riunione venisse avviata a 58 minuti di duro e freddo lavoro.

Beh, i tempi sono cambiati. Le attività di riscaldamento come queste hanno assunto molta più importanza, dato che la ricerca continua ad emergere sui loro benefici. E quando le riunioni si sono spostate online nel 2020, l'importanza di rompere il ghiaccio nelle riunioni virtuali è diventata ancora più chiara.

► Benefici delle attività di rompighiaccio nei meeting virtuali

- Migliore impegno - Il beneficio più noto di qualsiasi rompighiaccio è quello di aiutare i partecipanti a rilassarsi prima che inizi la vera carne della sessione. Incoraggiare tutti a partecipare all'inizio della riunione stabilisce un precedente per il resto della riunione. Le persone che sono impegnate all'inizio della riunione hanno maggiori probabilità di esserlo per tutto il tempo. Questo è cruciale in una riunione virtuale, dove è molto facile da sintonizzare.
- Migliore condivisione delle idee - Non solo i partecipanti sono più impegnati, ma è più probabile che diano le loro idee migliori. Una grande ragione per cui i vostri dipendenti non condividono le loro idee migliori durante le riunioni di persona è perché sono stanchi del giudizio. Il software online che permette l'anonimato dei partecipanti e che lavora insieme a Zoom può tirare fuori il meglio da tutti.

- Livellare il campo di gioco - I rompighiaccio delle riunioni virtuali danno a tutti una parola. Aiutano ad abbattere i confini tra diversi titoli di lavoro, o nell'ambiente globale di oggi, diverse culture. Permettono anche al partecipante più tranquillo (quello con la telecamera spenta e il microfono muto) di proporre grandi idee che stimoleranno l'impegno per il resto della riunione.
- Incoraggiare il lavoro di squadra da lontano - La tua squadra potrebbe sentirsi piuttosto disconnessa dai suoi colleghi se sono stati fuori dall'ufficio per mesi. Non c'è niente di meglio per stimolare il lavoro di squadra online che una riunione virtuale per rompere il ghiaccio. Puoi farlo attraverso quiz basati sulla squadra, attività o domande aperte, tutte cose che riportano il tuo staff a lavorare insieme.
- Dandoti un'idea migliore della tua squadra - Alcune persone sono più adatte a lavorare da casa di altre - questo è un dato di fatto. I rompighiaccio delle riunioni virtuali ti danno la possibilità di valutare l'umore nella stanza e adattare il resto della riunione di conseguenza.

► Quando usare i rompighiaccio per le riunioni virtuali

I rompighiaccio delle riunioni virtuali lasciano il vostro team freddo come il ghiaccio rotto. Ci sono alcuni scenari in cui i rompighiaccio delle riunioni virtuali possono raccogliere alcuni dei benefici che abbiamo appena menzionato.

- All'inizio di ogni riunione - Sì, davvero, ogni riunione. Le attività dei primi 5 minuti della riunione sono troppo vantaggiose per non averle ogni volta che la tua squadra si riunisce online.
- Con un nuovo team - Le riunioni su Zoom con un gruppo di estranei sono giustamente terrificanti. Se il tuo team lavorerà insieme per un po', devi rompere il ghiaccio il più velocemente ed efficacemente possibile.
- Dopo una fusione aziendale - C'è sempre animosità nell'aria quando due team di due aziende diverse sono costretti a una partnership improvvisa. Una fornitura costante di rompighiaccio per riunioni virtuali durante i vostri incontri online aiuta a rimuovere il sospetto sull'"altra squadra" e a mettere tutti sulla stessa pagina.
- Come chiusura - Chi dice che i tuoi rompighiaccio devono iniziare una riunione? Beh, in realtà, dovrebbero, ma possono anche concluderle alcuni. Avere un rompighiaccio divertente alla fine di una riunione taglia l'atmosfera pesantemente commerciale dei 55 minuti precedenti e dà al tuo staff una ragione per firmare sentendosi positivo.

Vuoi dare un'occhiata più da vicino ai vari tipi di rompighiaccio? Controlla l'applicazione digitale

FAVILLE su https://favilleapp.ht-apps.eu/?wpv-wpcf-phase=Icebreaker&wpv_aux_current_post_id=2&wpv_aux_parent_post_id=2&wpv_sort_orderby=post_date&wpv_sort_order=desc&wpv_sort_orderby_as=string&wpv_view_count=17p

2.2. Energizers

Si tratta di brevi esercizi di team-building mirati a superare la timidezza e ad aumentare l'energia con un gruppo di persone distribuite. I warm up online sono particolarmente utili all'inizio di una riunione

online, un workshop o qualsiasi sessione di collaborazione virtuale che si svolge in una videochiamata con un gruppo di persone. Sono utili come introduzione per far sapere alle persone con chi collaboreranno durante la sessione.

Coinvolgere i partecipanti in un workshop online può essere una sfida per tutti i facilitatori. Incontrarsi in un ambiente online e lavorare davanti a uno schermo tutto il giorno può essere estenuante e avere un effetto sul livello di energia dei tuoi partecipanti, per non parlare di te come facilitatore! Nei contesti dal vivo, i facilitatori spesso usano gli energizzatori per aumentare l'energia negli individui e nei gruppi. Gli energizzatori possono includere elementi di attività fisica, incoraggiare il divertimento e le risate, o coinvolgere i partecipanti con dei giochi.

Mentre i team possono avere bisogno di connettersi tramite video chat e collaborare con strumenti online per i workshop, è ancora possibile coinvolgere e animare il team utilizzando giochi per riunioni virtuali e stimolatori online che sono stati adattati o adattati all'ambiente remoto.

Nella sezione seguente concentreremo la nostra attenzione sulle varie caratteristiche degli energizzatori e dei giochi online per le riunioni virtuali, nonché su alcuni suggerimenti per il loro utilizzo.

► **Scopo e benefici degli energizer online**

Riunioni e workshop possono essere più efficaci solo quando i partecipanti sono impegnati e hanno l'energia per essere coinvolti e portare il loro A-game alla sessione. In un workshop online, mantenere ed energizzare i vostri partecipanti remoti può essere cruciale per renderlo un'esperienza piacevole e produttiva.

In particolare per le persone che non hanno mai partecipato a workshop virtuali e riunioni online, può essere di grande beneficio aiutarli a divertirsi e ad impegnarsi gli uni con gli altri in uno spazio virtuale. Il team-building con lo zoom o le riunioni online possono essere rese immediatamente più accessibili con una semplice attività virtuale. I giochi per le riunioni online, come quelli che seguono, possono aiutare le persone a sciogliersi e a conoscersi l'un l'altro, eliminando un po' dell'imbarazzo che può venire dall'incontro in video chat. Gli energizzatori online possono anche fare la differenza tra un workshop che è produttivo o che sembra una perdita di tempo per le persone coinvolte. Diamo un'occhiata ai vari benefici dell'uso di queste attività prima di saltare nella nostra collezione di energizzatori!

Gli energizzatori online hanno una varietà di benefici, alcuni ovvi e altri meno. Mantenere alti i livelli di energia e di impegno in qualsiasi workshop è importante, ma quando si lavora in remoto, è ancora più vitale includere uno spazio per questo nella vostra agenda. Ecco alcuni dei principali vantaggi dell'uso degli energizzatori online.

► **Coinvolgimento**

Mantenere un team impegnato in una riunione online è importante per garantire che il tuo team la trovi preziosa e produttiva. Le riunioni che presentano molte discussioni non focalizzate, compiti

difficili senza sufficienti variazioni, o molte sessioni pesanti di informazioni possono essere estenuanti per qualsiasi squadra - ancora di più quando i partecipanti si collegano tutti ai loro computer e chattano tramite webcam.

Nelle impostazioni remote, è molto più facile per i partecipanti diventare disimpegnati o distratti, per il semplice fatto di non essere fisicamente presenti nello spazio, e il potenziale di avere altre schede aperte nel loro browser. Può anche essere difficile per un facilitatore misurare efficacemente i livelli di energia della stanza senza il beneficio di spunti fisici e del linguaggio del corpo.

L'uso di energizzatori online con un'enfasi sul coinvolgimento di diverse abilità, facendo attività fisica, divertendosi o iniettando energia in un gruppo può essere un modo efficace per mantenere i partecipanti impegnati per tutto il tempo.

► Crea una variazione nella tua agenda

Alcuni dei migliori workshop e incontri traggono vantaggio dalla variazione dei metodi o degli esercizi impiegati. Questo potrebbe significare passare da attività creative ad altre basate su abilità critiche, o incoraggiare discussioni in piccoli gruppi dopo aver condotto una sessione di formazione. In un ambiente online, la possibilità di variazione significativa è limitata, solo per il fatto che i vostri partecipanti remoti sono tutti probabilmente seduti alla loro scrivania e guardano il loro schermo.

Un energizzatore virtuale che incoraggia le persone ad alzarsi dalla loro scrivania, ad impegnarsi in un gioco o a sviluppare delle abilità che non sono state sviluppate durante il workshop principale, può davvero aiutare a mantenere le cose fresche e a creare un workshop dinamico.

Gli energizzatori sono spesso un buon modo per dare un punto di riferimento o prepararsi per compiti particolari: se avete bisogno di una pulizia della tavolozza dopo una difficile discussione di gruppo, fate un energizzatore divertente. Se sapete che il prossimo compito richiederà che i vostri partecipanti siano completamente impegnati, fate un'attività più riposante. Mentre dovrete cercare di pianificare gli energizzatori nella vostra agenda - in particolare nei workshop più lunghi - è anche una buona pratica avere alcuni energizzatori provati e testati nella vostra tasca posteriore, nel caso in cui il vostro gruppo abbia bisogno di una spinta.

► Divertono

Le riunioni online possono essere famose per essere un peso. Soprattutto in circostanze difficili come l'auto-isolamento, aiutare a iniettare un po' di divertimento e creare uno spazio per i team per legare e conoscersi a vicenda può davvero aiutare a elevare un workshop e rendere un team più coeso e motivato.

Dei buoni energizzatori online sono ottimi non solo per aumentare i livelli di energia, ma anche per aiutare a migliorare il tono dell'intera sessione e la percezione generale delle riunioni a distanza nella vostra organizzazione. Se state affrontando sfide organizzative difficili e avete compiti di laboratorio da abbinare, può essere buono per fornire un contrappunto e un equilibrio nella vostra agenda. Giochi

divertenti per le riunioni virtuali come quelli qui sotto possono essere il modo perfetto per raggiungere questo obiettivo! In ambienti remoti, ricordate che le riunioni virtuali o i workshop online sono spesso l'unico momento in cui la vostra squadra vede e parla direttamente tra di loro senza testo. Usate questa opportunità per riunire il vostro team con un divertente energizzante che può aiutarli a lavorare insieme in modo più efficace non solo nel workshop immediato ma per tutta la loro carriera a distanza.

▶ **Alleviare l'imbarazzo**

Se i partecipanti al vostro workshop online non si conoscono bene, lavorare in un ambiente remoto può essere una sfida. Per quelli introversi o che soffrono di ansia nel vostro team, parlare in una riunione online con l'intera azienda presente può essere scoraggiante. Gli energizzatori online sono ottimi per incoraggiare le persone a parlare e ad impegnarsi, e spesso possono aiutare a gettare le basi per conversazioni più difficili in seguito.

In alcuni energizzatori online, si potrebbe finire per sembrare un po' sciocchi, ma se lo si fa con tutti gli altri membri del team, può essere una forza equalizzante che aiuta le persone a mettersi sulla stessa pagina. Questo può essere particolarmente utile se avete persone a diversi livelli di gestione che interagiscono nella stessa sessione.

2.2.1 **Energizer Online**

Quando si seleziona un energizzatore online, vale la pena guardare il vostro programma e capire quale stile di energizzatore sarà più efficace. Se state facendo un workshop abbastanza pesante per le discussioni, il vostro energizzatore virtuale potrebbe beneficiare di una natura non verbale o fisica. Se il vostro team è composto da un sacco di pensatori visivi, forse provate un energizzatore che coinvolge il disegno. Potreste semplicemente decidere che il vostro team ha bisogno di un po' di sollievo leggero per divertirsi e ricaricarsi!

Ricordate che gli energizzanti sono progettati per sollevare gli spiriti e fornire un contrappunto. Mentre molti di questi energizzatori funzionano per qualsiasi riunione a distanza, vale la pena adattarli al vostro gruppo, se possibile. Possiamo dividere gli energizzatori online nei seguenti gruppi: Energizzatori di riscaldamento, Energizzatori divertenti, Energizzatori basati sulle abilità, Energizzatori per il teambuilding online

▶ **Energizer di riscaldamento**

Questi energizzanti sono ottimi per riscaldare un gruppo o per introdurre nuovi membri del team in un'organizzazione più grande. I giochi per conoscervi e i rompighiaccio online condividono un po' di DNA con questa categoria, anche se queste attività hanno uno scopo più ampio. Anche se queste attività di riscaldamento online possono essere eseguite in qualsiasi momento del vostro workshop virtuale, sono particolarmente utili per riscaldare il vostro gruppo ed energizzarlo per il workshop

online che lo aspetta. Per i vari tipi di riscaldamento/energizzante controlla l'applicazione digitale FAVILLE per facilitatori virtuali.

▶ **Energizer divertenti online**

I giochi per le riunioni virtuali dovrebbero essere divertenti! Lo scopo principale di questi energizzatori online è quello di divertirsi, creare risate, energia e creare spazio tra compiti più complessi. Gli energizzatori divertenti possono essere un elemento vitale delle riunioni per qualsiasi squadra virtuale e mescolare le cose con energizzatori più coinvolti e alcuni progettati solo per ottenere una risata può essere un buon modo per andare.

▶ **Energizer online basate sulle skill**

Questi giochi ed esercizi di energizzazione virtuale sono ottimi per sfidare il tuo team e incoraggiare l'uso di certe abilità come l'ascolto attivo, la memoria o il pensiero critico. Tendono ad essere più approfonditi e un po' più complicati, ma possono dare grandi risultati in workshop a distanza più lunghi o possono anche essere eseguiti come esercizi una tantum per coinvolgere un team remoto. Potreste dare un'occhiata a FAVILLE Digital Application ai seguenti energizzatori: Remote pencil pitch, Powerpoint Karaoke o trovarne altri.

▶ **Energizer per il teambuilding online**

Mentre tutti gli energizzatori online qui presentati sono buoni per connettere i lavoratori remoti e per il teambuilding, questi esercizi sono più approfonditi ed espressamente progettati per promuovere il lavoro di squadra o aiutare il tuo gruppo a conoscersi l'un l'altro. Controlla quanto segue sull'applicazione digitale di FAVILLE per saperne di più:

Virtual scavenger hunt, Guess the desk, Doodling Together, o Take a picture of your shoes.

2.3. Lavoro di squadra ed attività di team building

Utilizzando tecniche di facilitazione e attività di team building possiamo sostenere il lavoro di squadra e creare team meglio allineati e più efficaci. Favorire la fiducia e l'apertura migliora la collaborazione e gestisce efficacemente le dinamiche di squadra. Il team building consiste nel fornire le competenze, la formazione e le risorse di cui le vostre persone hanno bisogno, in modo che possano lavorare in armonia. Tuttavia, per essere veramente efficace, deve essere un processo continuo, incorporato nella cultura del vostro team e dell'organizzazione.

C'è un posto per gli esercizi di team building, ma devono avere uno scopo chiaro, come il miglioramento di una particolare abilità, e devono essere ben progettati per evitare conflitti. Il team building consiste nell'unire e incoraggiare le persone piuttosto che dividerle e demoralizzarle. Ma gli esercizi competitivi producono inevitabilmente perdenti e vincitori, e possono portare i membri del team a lavorare uno contro l'altro. Quindi, evitate questi tipi di attività - possono facilmente ritorcersi contro. Potresti andare su FAVILLE Digital Application per trovare gli esempi delle tecniche di facilitazione pertinenti

► **Per iniziare:** Identifica le necessità del tuo team

Il primo e più importante passo quando si pianificano attività di team-building è quello di identificare i punti di forza e di debolezza della tua squadra.

- Inizia a fare le seguenti domande per identificare la radice di qualsiasi problema:
- Ci sono conflitti tra alcune persone che stanno creando divisioni all'interno della squadra?
- I membri della squadra hanno bisogno di conoscersi meglio?
- Alcuni membri si concentrano sul proprio successo e di conseguenza danneggiano il gruppo?
- La scarsa comunicazione sta influenzando il progresso del gruppo?
- Le persone devono imparare a lavorare insieme, invece che individualmente?
- Alcuni membri influenzano la capacità del gruppo di andare avanti attraverso la resistenza al cambiamento?
- Il gruppo ha bisogno di una spinta morale?

Gli esercizi di team building sono un modo per rafforzare i legami all'interno della squadra, ma non sono una scorciatoia per il successo. Invece, è necessario rendere il team-building parte della mentalità del vostro gruppo.

Pensate innanzitutto al potenziale di team building delle attività di routine sul posto di lavoro. Poi, usate le seguenti quattro strategie per sviluppare la forza, la coesione e l'efficacia della vostra squadra giorno per giorno:

► **Conosci il tuo Team**

Il tuo team è composto da persone con esigenze, ambizioni e personalità diverse. Conoscerle e aiutarle a conoscersi reciprocamente può costruire una squadra felice e fiduciosa.

► **Lavorate verso un obiettivo comune**

Potete unire le vostre persone ispirandole a sostenere una visione o un obiettivo condiviso. Avere una destinazione chiaramente identificata può impedire agli individui di tirare in direzioni diverse, il che è frustrante e inefficace.

La creazione di una Carta della squadra può fornire alle persone una definizione scritta dello scopo e degli obiettivi della squadra. Potete trovare strategie per riunire una squadra per raggiungere un particolare obiettivo nella nostra applicazione digitale FAVILLE.

► **Sviluppare forti capacità di squadra**

Il vostro team ha bisogno di sviluppare le giuste abilità e competenze per raggiungere i suoi obiettivi. Sviluppare set di competenze più forti, e far corrispondere le persone ai ruoli più adatti a loro, può risultare in un team più capace e più motivato.

► **Connettiti con un team virtuale**

Può essere difficile costruire un rapporto tra i membri del team che non si incontrano mai, o raramente, faccia a faccia. I fusi orari e le differenze culturali possono presentare ulteriori sfide quando si considerano le attività di team building o le strategie per i team remoti. I membri del vostro team a distanza potrebbero sentirsi isolati dai loro colleghi, quindi probabilmente apprezzeranno le opportunità di socializzare "virtualmente", migliorando le loro competenze e divertendosi, anche!

È possibile rimanere in comunicazione regolare ed efficace con i membri del team virtuale, data la vasta gamma di strumenti online che sono disponibili. Tuttavia, la chiave per costruire un team efficace sta più nel modo in cui i suoi membri comunicano che nella tecnologia che usano.

2.4. Generazione d'idee ed attività di innovazione

Le tecniche di generazione di idee possono essere utilizzate nel momento in cui avete bisogno di portare il vostro gruppo in modalità di pensiero creativo e stimolare l'innovazione. Aiuta le persone a trovare nuove prospettive e a costruire sull'ispirazione collettiva del tuo gruppo. Le idee sono la chiave dell'innovazione. Senza di esse, non c'è molto da eseguire e poiché l'esecuzione è la chiave dell'apprendimento, nuove idee sono necessarie per fare qualsiasi tipo di miglioramento.

È ovvio che le idee da sole non faranno accadere l'innovazione, poiché è necessario essere in grado di costruire un processo sistematico per gestire quelle idee. Lo scopo dell'ideazione non è solo quello di generarne un'enorme quantità, ma la qualità delle idee generate. Quindi, naturalmente, a volte potrebbe essere difficile trovare idee di alta qualità. Non è insolito rimanere bloccati nelle nostre vecchie abitudini e routine quando dovremmo creare qualcosa di nuovo. Cooperate con i vostri gruppi, mostrate loro che a volte è meglio dare la priorità alla progressione piuttosto che alla perfezione. Provate a spiegare che i modi di guardare alle sfide e alle opportunità potrebbero essere colorati e che non ci sono limiti mentre stiamo generando idee. Potresti anche far notare che abbracciare l'ignoto non è pericoloso ma potrebbe essere divertente

► Cos'è la generazione di idee e perché è importante?

La generazione di idee è descritta come il processo di creazione, sviluppo e comunicazione di idee astratte, concrete o visive. È la parte anteriore dell'imbuto di gestione delle idee e si concentra sulla creazione di possibili soluzioni a problemi e opportunità percepiti o reali.

Come detto, le idee sono il primo passo verso il miglioramento. Il nostro progresso come esseri umani individuali dipende da nuove idee. Dal punto di vista di un individuo, le nuove idee possono aiutarvi ad andare avanti se vi sentite bloccati con un compito o non siete in grado di risolvere un certo problema. Quando si tratta della vostra organizzazione, generare e raccogliere nuove idee dai vostri dipendenti o studenti è il modo migliore per scoprire la conoscenza creativa e tacita. La capacità di creare e sviluppare nuove idee permette di:

- Rimanere rilevanti
- Fai accadere un cambiamento positivo nella tua organizzazione

Forse il vostro obiettivo organizzativo è quello di migliorare l'efficienza vostra e del vostro team o avete bisogno di nuove idee per migliorare il vostro prodotto? Indipendentemente dai vostri obiettivi o dai tipi di idee che state cercando, lo scopo delle nuove idee è quello di migliorare il vostro modo di operare.

Su una scala più ampia, le economie dipendono dall'innovazione per guidare la crescita e aumentare il benessere. L'innovazione crea nuove tecnologie e imprese, che forniscono nuovi posti di lavoro alle persone.

Quindi, anche se l'innovazione non riguarda solo le idee, esse sono una parte importante dell'equazione, poiché non ci sarebbe l'una senza l'altra.

2.5. Risoluzione dei problemi

Il conflitto è una caratteristica naturale e normale del team o del posto di lavoro, anche in un ambiente virtuale. Alcuni dicono che è ancora più difficile risolvere un conflitto in un ambiente virtuale. Per qualsiasi squadra che si sforza di raggiungere i suoi obiettivi, il conflitto è inevitabile. Anche se le differenze si verificano, l'esito non deve essere necessariamente negativo. Il conflitto può fornire opportunità. Il conflitto ci sfida a pensare meglio, ad essere più creativi, a sviluppare una maggiore comprensione e a cercare strade alternative che siano più efficienti, più efficaci e più produttive. Un conflitto irrisolto, tuttavia, può portare alla rottura di un gruppo. Quando si verifica un conflitto non affrontato, può ridurre il morale, ostacolare le prestazioni e aumentare l'assenteismo. Porta ad un aumento dello stress tra i membri del team, ad una diminuzione della produttività e, nel peggiore dei casi, all'aggressione o alla violenza. Gli studi dimostrano che i manager passano almeno il 25% del loro tempo a risolvere i conflitti sul posto di lavoro. Questo influisce sul rendimento del gruppo di lavoro e può avere un profondo impatto sul rendimento del gruppo o anche dell'organizzazione. Il conflitto, come qualsiasi altro processo aziendale chiave, deve essere gestito.

► Componenti del conflitto

Il conflitto nasce da uno scontro di percezioni, obiettivi o valori in un ambito in cui le persone si preoccupano del risultato. I semi del conflitto possono essere piantati nella confusione o nel disaccordo con lo scopo comune e il modo di raggiungerlo. Quando si parla di conflitto, possono essere coinvolte varie differenze. I membri del team possono essere diversi su quale sia il problema; oppure, possono essere d'accordo su quale sia il problema ma avere una prospettiva diversa su di esso; oppure, possono condividere la stessa prospettiva ma avere idee diverse su come risolvere il problema.

- **Comunicazione** - La comunicazione può sia causare che porre rimedio al conflitto. Come per altre abilità, la comunicazione efficace deve essere imparata. Una mancanza di comunicazione aperta tende a portare il conflitto sottoterra e può creare una spirale discendente di incomprensione e ostilità. Una comunicazione efficace (compreso l'ascolto attivo) è il mezzo con cui il disaccordo può essere prevenuto, gestito o risolto.

- **Incoerenza** - ogni volta che le politiche aziendali sono cambiate, applicate in modo incoerente o inesistenti, è probabile che si verifichino dei malintesi. Gli associati hanno bisogno di conoscere e capire le regole e le politiche aziendali; non devono tirare a indovinare. L'incoerenza sul posto di lavoro è una fonte comune di conflitto.
- **Diversità** - Gli individui sono individui e differiscono in molti modi. Queste differenze sono spesso un punto di partenza per il conflitto. Ci sono vari stili per il modo in cui affrontiamo le persone e i problemi. I membri del team devono capire il proprio stile e imparare ad accettare stili diversi. Il conflitto può anche essere causato da diversi valori personali. Le "fazioni" possono portare a pettegolezzi, sospetti e infine al conflitto. Il gruppo deve imparare ad accettare la diversità e a lavorare come una squadra. Enfatizzare le differenze aiuta i membri del team a cercare un terreno comune. La maggior parte dei team sono diversi per età, sesso, cultura, esperienza e conoscenza. Possono anche essere diversi per razza, credo, religione o disabilità. Mentre tutta questa diversità può provocare conflitti, le squadre che imparano ad abbracciare le loro differenze e a valorizzare le nuove idee possono trasformare il conflitto in collaborazione creativa.
- **Prospettiva** - Proprio come due o più partecipanti al corso possono avere stili contrastanti, possono anche avere percezioni contrastanti. Possono vedere lo stesso incidente in modi drammaticamente diversi. Per esempio, ora abbiamo quattro generazioni sul posto di lavoro. Ogni generazione porta una prospettiva diversa.
- **Intelligenza emotiva** - L'intelligenza emotiva è un attributo personale che è molto utile per ridurre i conflitti. Le persone con un alto QE sono empatiche e sensibili ai sentimenti degli altri. La buona notizia è che chiunque può aumentare il suo QE sviluppando le abilità per combinare efficacemente la professionalità con emozioni come la sensibilità e l'empatia.

► Perché usare giochi per la risoluzione dei conflitti?

I giochi possono rivelare i conflitti reali, insieme alle emozioni, alle personalità, alle incomprensioni e alle reazioni. Attraverso i giochi, la squadra sperimenta il conflitto in un ambiente sicuro. La chiave è una facilitazione competente. Come facilitatore, dovete essere consapevoli di ciò che sta accadendo, prendere appunti, incoraggiare, reindirizzare e anche interrompere le attività per una discussione a metà attività, se necessario. Impegnarsi in un conflitto può essere un territorio delicato per molti nella squadra, quindi è necessario fornire sostegno e incoraggiamento mentre si esercitano le abilità e si sentono a proprio agio nell'usarle. Noterete che molti di questi giochi raccomandano squadre piccole - questo per mantenere tutti i partecipanti coinvolti nel processo. Un altro modo per massimizzare la partecipazione è quello di utilizzare "osservatori" che possono fornire un eccellente feedback durante la discussione di debriefing.

Per mantenere un alto livello di partecipazione durante il gioco e durante il processo di debriefing, considerate la possibilità di distribuire le domande di discussione che si trovano alla fine dei giochi alle piccole squadre per un auto-debriefing prima della discussione del grande gruppo. Questo assicurerà che ognuno metta in relazione l'esperienza con la propria situazione e contribuisca alla

discussione. Tanto importante quanto coinvolgere tutti nel gioco è coinvolgere tutti nella discussione, dove avviene la maggior parte dell'apprendimento. Quando le squadre imparano i benefici del conflitto, cominciano a perdere parte della paura associata al conflitto. I giochi di team-building sono il modo perfetto per una squadra di sperimentare tali benefici. La discussione di debriefing per molti dei giochi di risoluzione dei conflitti richiede più tempo dell'attività vera e propria, perché i partecipanti stanno cambiando alcuni comportamenti e convinzioni fondamentali riguardo al conflitto. Assicuratevi di riservare un sacco di tempo per la discussione, perché tagliarla corta nega alla squadra il tempo necessario per alcuni per fare il cambiamento.

► **Attività di Problem solving**

Le attività di problem solving sono progettate principalmente per aiutare un gruppo o un team attraverso un processo di prima identificazione dei problemi e delle sfide, ideazione di possibili soluzioni e poi valutazione di quella più adatta.

Trovare soluzioni efficaci a problemi complessi non è facile, ma usando le tecniche giuste, i metodi, i giochi e gli esercizi di creatività possono aiutare il vostro team ad essere più efficiente nel processo.

Ricordate che non tutti i problemi sono uguali, e organizzazioni di diverse dimensioni, fasi aziendali e industrie richiedono tecniche diverse di problem solving. È anche probabile che le soluzioni siano diverse in base al team che cerca di realizzarle.

► **Cos'è il processo di problem solving?**

Quando un team o un individuo si imbatte in un problema o in una sfida, può essere tentato di trovare velocemente una possibile soluzione e mettere in atto una soluzione rapida senza prima considerare la natura del problema e avvicinarsi a trovare una soluzione in modo strutturato. Senza un processo chiaro, i tentativi di risolvere i problemi o le sfide possono diventare destrutturati e frustranti. I processi di problem solving end-to-end forniscono una struttura per un gruppo per affrontare problemi di qualsiasi dimensione o portata e vedere i risultati

Le tecniche introdotte di seguito forniscono una solida architettura per il problem solving che porta un gruppo attraverso tutti i passi di problem solving necessari per andare dall'identificazione accurata dei problemi e delle sfide allo sviluppo, al roll out e alla registrazione delle soluzioni appropriate. E ancora, potete trovare alcune tecniche in FAVILLE Digital Application.

2.6. Analisi delle problematiche

Strumenti e tecniche per analizzare e comprendere situazioni complesse, per liberare la creatività e scoprire nuove intuizioni. Assicuratevi che il tuo gruppo esplori la situazione in questione e che tutti i partecipanti la comprendano a fondo prima di passare a prendere decisioni. Dovete sviluppare insieme al vostro gruppo una comprensione condivisa del problema e identificare gli aspetti che sono più suscettibili di intervento. Per utilizzare gli strumenti e le tecniche di analisi del problema, i

partecipanti devono imparare tutto quello che possono sul problema e, in particolare, su quelle cause che si prestano all'intervento. I partecipanti a un processo collaborativo spesso arrivano con le proprie percezioni (a volte contrastanti) delle cause primarie e degli interventi più efficaci. Costruire il consenso sulla "vera" natura del problema richiede non solo un'attenta analisi tecnica, ma anche un'esplorazione dei punti di vista individuali. Per arrivare a una definizione condivisa del problema, alcuni gruppi sviluppano prima un insieme condiviso di ipotesi e poi creano una "mappa del problema" per rappresentare graficamente le possibili cause che contribuiscono e identificare quali di queste potrebbero essere più adatte all'intervento.

Una volta che c'è un accordo tra i partecipanti sul fatto che il problema è ben definito e le ipotesi chiave sono condivise, questa fase è considerata completa. L'importanza di sviluppare una comprensione condivisa è la base che fornisce per l'analisi che segue; è un prerequisito per costruire l'impegno ad eseguire qualsiasi strategia sia sviluppata dal gruppo. Una volta che le parti interessate cominciano a capire le ipotesi degli altri, è più facile raggiungere il consenso su quale sia il problema e quale tipo di intervento sarà efficace.

► **Quali sono i passaggi principali nell'analisi delle problematiche?**

- **E Informare i partecipanti sulla questione**

- Identificare, rivedere e discutere l'analisi tecnica del problema.
- Condividere le percezioni individuali del problema, comprese le idee sulla causalità, l'impatto e l'intervento ottimale.
- Identificare le aree di accordo e disaccordo.

- **Organizzare le analisi tecniche necessarie**

- Identificare le domande empiriche che il gruppo ha sul significato dei problemi, le popolazioni colpite, la causalità, ecc.
- Organizzare processi per rispondere alle domande (come un panel tecnico) che siano percepiti come credibili agli occhi dei partecipanti.

- **Sviluppare una definizione condivisa della questione**

- Arrivare a una serie condivisa di presupposti sul problema.
- Co-creare una definizione condivisa del problema che includa le cause che vi contribuiscono.
- Identificare i fattori causali che sono più suscettibili di intervento.

2.6.1 Dilemmas

- Il gruppo potrebbe concentrarsi su problemi facilmente identificabili o su cause "alla radice" più profonde.

In alcuni processi, una soluzione immediata è un obiettivo ragionevole; può portare un sollievo temporaneo a cause più profonde e persistenti che non sono ben comprese. Concentrarsi su cause

più complesse per sviluppare soluzioni più sostenibili può richiedere più tempo, risorse, analisi tecnica e impegno di quanto i gruppi o i loro sponsor vogliono o possano fare.

- ▶ Il gruppo potrebbe concentrarsi sui bisogni attuali o sulle generazioni future.

Determinare se e come essere responsabili verso le generazioni future richiede attenzione ai valori del gruppo; sono necessarie competenze tecniche - come la costruzione di scenari e l'analisi statistica - per valutare le implicazioni di queste scelte di valore.

- ▶ Il gruppo potrebbe impegnarsi in un'attenta analisi dei problemi o accettare le narrazioni degli "esperti".

Uno dei modi per ridurre i costi analitici è quello di limitare l'analisi del problema da affrontare. In alcuni casi, un processo di pianificazione può dover fare affidamento su "storie" di esperti, vecchi rapporti e aneddoti.

- ▶ Le cause dei problemi sono viste attraverso una lente limitata.

I partecipanti con idee fisse sulla causa "principale" di un problema comunitario possono cercare di dirigere le deliberazioni verso la loro visione della causa più importante... a scapito di una discussione più ampia. A volte, riformulare il problema ed estendere la deliberazione può portare a una comprensione riveduta delle cause del problema.

- ▶ Le opinioni cambiano riguardo a quali problemi sono prioritari.

Una volta che un processo è iniziato e le parti interessate lo capiscono meglio, alcune possono sostenere un'attenzione o un'enfasi diversa sul problema. I cambiamenti proposti sono a volte un diversivo che rallenta il processo, ma finché tutti hanno avuto l'opportunità di spiegare e difendere la loro concezione del lavoro del gruppo, è improbabile che tutti si impegnino pienamente nel processo.

2.7. Attività del workshop sul processo decisionale e sulla definizione degli obiettivi

Utilizzando le attività del workshop incentrate sul processo decisionale, sulla definizione degli obiettivi e sull'implementazione, puoi guidare il tuo gruppo attraverso il processo di restringimento delle idee e selezionare l'opzione migliore da eseguire.

Queste attività sono progettate per insegnare ai partecipanti come acquisire e usare abilità importanti come l'ascolto, la sperimentazione e la strategia quando si stabiliscono gli obiettivi. Le attività del workshop possono dimostrare molte lezioni importanti, come ad esempio come impostare obiettivi raggiungibili, come rivedere gli obiettivi, come dare priorità agli obiettivi e come valutare i rischi degli obiettivi. Gli strumenti giusti possono aiutare a fissare continuamente obiettivi efficaci per una squadra. Gli strumenti di definizione degli obiettivi sono un ottimo modo per aiutarvi a fissare gli obiettivi, a tenerne traccia e a rimanere concentrati su ciò che state cercando di raggiungere.

2.7.1 Come funzionano gli esercizi di definizione degli obiettivi

Gli obiettivi sono le nostre aspirazioni. Quando fissiamo un obiettivo, creiamo uno scopo per una serie di comportamenti (Latham e Locke, 2002). Il cambiamento raramente avviene magicamente da un giorno all'altro. Accade perché ci impegniamo quotidianamente ad adattare i nostri comportamenti, la nostra mentalità e le nostre abitudini per lavorare alla creazione del cambiamento che vogliamo. Piccoli cambiamenti quotidiani e coerenti possono portare a grandi risultati nel tempo. Questo è il modo in cui funzionano gli esercizi di definizione degli obiettivi efficaci. La motivazione è la chiave per raggiungere i nostri obiettivi, e ci sentiamo più motivati quando non siamo sicuri al 100% di poter raggiungere l'obiettivo che ci siamo prefissati. Affrontare le sfide è altamente motivante, perché ci permette di sviluppare le nostre capacità, di flettere i nostri muscoli di risoluzione dei problemi e di ottenere un senso più profondo di realizzazione personale.

► Cos'è l'impostazione degli obiettivi di gruppo?

La definizione di un obiettivo di gruppo è il momento in cui un gruppo o un team di persone si riunisce per concordare un obiettivo che andrà a beneficio del gruppo stesso o della comunità più ampia in cui esiste e interagisce. Stabilire un obiettivo di gruppo richiede prima di tutto l'ascolto degli interessi e delle priorità individuali, all'interno del gruppo o della comunità più ampia che il gruppo sta cercando di servire, e poi la definizione di azioni condivise per aiutare il gruppo a raggiungere l'obiettivo finale desiderato. Creare obiettivi di gruppo può essere molto stimolante e motivante. Raggiungere grandi cambiamenti o risultati è più facile con un forte gruppo di individui che lavorano per un obiettivo condiviso, specialmente quando c'è una visione condivisa e un investimento nel farlo.

► Creazione di una traccia del workshop di definizione degli obiettivi

Una volta che tutti iniziano a pensare più profondamente ai loro obiettivi, può essere difficile mantenere tutti sulla stessa pagina durante il workshop. È qui che uno schema del workshop può essere utile. Uno schema aiuta a impostare una struttura chiara per la sessione, insieme a qualsiasi potenziale risultato di apprendimento o "take-away" che si desidera che i partecipanti abbiano. Puoi anche aggiungere limiti di tempo per ogni sezione, esercizio o attività e stabilire un piano chiaro all'inizio che tutti devono rispettare. Quando si crea uno schema del workshop per la definizione degli obiettivi, ci sono alcune cose da considerare:

- Quanto sarà lungo l'intero workshop?
- Quante attività potete ragionevolmente inserire in quel lasso di tempo, assicurandovi che siano completate efficacemente e con valore?
- Quanti partecipanti parteciperanno al vostro workshop? Qual è il numero minimo e massimo richiesto per ogni attività che volete includere?
- Di quali risorse avete bisogno per ogni attività?
- Userai un modello generale di definizione degli obiettivi o ne introdurrà alcuni diversi? Come dovranno essere adattate le tue attività a questo?

- Quali sono i risultati chiave dell'apprendimento/le cose da portare via ai partecipanti? Limitatevi a un massimo di 3-5 e assicuratevi che siano ben definiti e misurabili.

▶ **Come prendere una decisione?**

Alcune delle nostre decisioni saranno così di routine che le prendiamo senza pensarci troppo. Ma le decisioni difficili o impegnative richiedono più considerazione. Questo è il tipo di decisioni che comportano:

- Incertezza - Molti dei fatti possono essere sconosciuti.
- Complessità - Ci possono essere molti fattori interconnessi da considerare.
- Conseguenze ad alto rischio - L'impatto della decisione può essere significativo.
- Alternative - Ci possono essere varie alternative, ognuna con la propria serie di incertezze e conseguenze.
- Problemi interpersonali - È necessario prevedere come reagiranno le diverse persone.

Nelle situazioni di vita reale, le decisioni possono spesso fallire perché le migliori alternative non sono chiare all'inizio, o i fattori chiave non sono considerati come parte del processo. Per evitare che questo accada, abbiamo bisogno di unire le strategie di problem-solving e di decisione per chiarire la nostra comprensione. Un processo logico e ordinato può aiutarci a farlo, assicurandoci di affrontare tutti gli elementi critici necessari per un esito positivo.

Lavorare sistematicamente attraverso questo processo ridurrà la probabilità di trascurare fattori importanti. L'approccio in sette fasi tiene conto di questo:

- Creare un ambiente costruttivo.
- Indagare la situazione in dettaglio.
- Generare buone alternative.
- Esplorare le opzioni.
- Selezionare la soluzione migliore.
- Valutare il vostro piano.
- Comunicare la vostra decisione e agire.

Puoi trovare supporto anche sull'applicazione digitale di FAVILLE

3. Suggerimenti per l'uso corretto di strumenti e tecniche di facilitazione in ambiente virtuale

Selezionare il giusto energizzatore online è un ottimo inizio, ma i grandi facilitatori sanno che la giusta consegna e il giusto approccio sono vitali per assicurare il successo di un energizzatore. Mentre ogni energizzatore ha alcuni elementi unici che dovrete considerare, ci sono alcuni consigli generali e approcci che potete usare per aiutare il vostro energizzatore virtuale ad essere un successo. Ecco i nostri consigli per la conduzione di energizzatori online.

► Stabilire un buon galateo per le riunioni online

Molti facilitatori stabiliscono le aspettative che hanno per i partecipanti sia prima della riunione che all'inizio, per aiutare le cose a filare lisce e mantenere tutti felici e produttivi. Le sessioni online non sono diverse. Siate molto chiari con i vostri partecipanti sul galateo delle riunioni online creando una lista e distribuendola con i vostri inviti. Ripetetelo all'inizio della riunione e, se possibile, fatelo presente nella vostra lavagna virtuale o nello strumento di collaborazione.

Ecco alcuni degli elementi che dovresti avere nel tuo galateo delle riunioni online.

1. Impostare i microfoni su muto quando non si parla.
2. Webcam accesa, dove possibile - è bello vedere la tua faccia! Anche se tieni presente che in ambienti a bassa larghezza di banda, spegnere la videocamera può aiutare la qualità della chiamata!
3. Chiama da un luogo tranquillo e ben illuminato: tutti dovrebbero essere in grado di vederti e sentirti chiaramente.
4. Leggi l'ordine del giorno in anticipo e vieni alla riunione preparato.
5. Usa mezzi non verbali per indicare che vuoi parlare. Usa la funzione "hand-up", le icone o alza la mano nel tuo software di videoconferenza.
6. Arriva in tempo, se non un po' in anticipo, in modo da poter risolvere eventuali problemi di attrezzatura audio/visiva prima di iniziare. Prova il tuo audio in modo da poterti sentire subito dopo il login.
7. Prendi confidenza con gli strumenti che userai. Fai un rapido tour della video chat o dello strumento della lavagna online in modo da poter essere produttivo durante la sessione.
8. Sii coinvolto. Ascolta chi sta parlando, comunica nei canali di chat e usa gli strumenti di collaborazione online. Si ottiene quello che si mette dentro!
9. Chiudi le schede extra se non è necessario e rimuovi le distrazioni. Potresti aver bisogno di Google Docs, Mural o un altro strumento per il lavoro della sessione, ma probabilmente non hai bisogno di Facebook aperto!
10. Spegni altri dispositivi che occupano la larghezza di banda, se possibile, per garantire una connessione stabile.
11. Usare una cuffia o degli auricolari, se possibile, per ridurre al minimo l'eco e il rumore di fondo.
12. Quando parlate, fatelo lentamente e chiaramente. Sii consapevole del tempo - pratica la brevità quando possibile.
13. Durante le presentazioni o le discussioni più lunghe, cercate di aggiungere domande o pensieri al canale di chat ed evitate di interrompere. Il facilitatore arriverà alle vostre domande e risponderà quando sarà il caso.
14. Cercate di non ripetere le domande nel canale di chat. Leggi quello che c'è già e aggiungi un like o un upvote se hai la stessa domanda.
15. Sorridi e annuisci! Fai sapere all'oratore che stai ascoltando!

► **Mantieni tutto semplice**

La semplicità è fondamentale in un workshop online. In ambienti remoti, attività semplici che sono facili da spiegare, consegnare e gestire possono aiutare a garantire l'efficacia del vostro workshop e impedire che i partecipanti diventino frustrati. Ricordate che la facilitazione è tutta una questione di mantenere le cose semplici e renderle più facili!

► **Pensa “da remoto”**

Anche se si potrebbe pensare che questo sia un dato di fatto per gli energizzatori online, vale sempre la pena tenere a mente che i vostri partecipanti stanno lavorando in remoto e le attività dovrebbero essere progettate e utilizzate con questo in mente. Non tutti gli energizzatori sono adatti per i workshop online, ma d'altra parte, le attività brevi che incoraggiano le persone a impegnarsi in attività fisiche non dovrebbero essere scontate solo perché si è al computer. Prendetevi davvero il tempo di considerare quali energizzatori online sono adatti al vostro team in questo ambiente remoto e adattate i vostri energizzatori ai vostri strumenti, all'impostazione e al gruppo. Un buon numero di energizzatori può essere adattato per funzionare altrettanto bene se non meglio in un ambiente remoto - infatti, le riunioni virtuali hanno accesso a un sacco di strumenti interessanti e approcci dal vivo che semplicemente non hanno. Pensate in remoto e usateli a vostro vantaggio.

► **Spiegare chiaramente le istruzioni prima di iniziare**

Sia che il vostro energizzatore online coinvolga sale di pausa, comunicazione non verbale o giochi, è sempre importante articolare chiaramente le istruzioni prima di iniziare. La maggior parte delle cose richiede più tempo in un ambiente online, e avere bisogno di ripetere se stessi o di chiarire i passaggi in seguito può consumare tempo ed energia preziosi. Prendetevi il tempo di dire molto chiaramente ai partecipanti cosa devono fare e rispondere a qualsiasi domanda relativa allo svolgimento di un esercizio prima di iniziare. Può essere utile preparare un riassunto delle istruzioni nella tua lavagna online o nello strumento di collaborazione per le persone a cui fare riferimento se si perdono. Questo non significa che non si dovrebbe aiutare o correggere le persone durante l'esercizio - solo che si dovrebbe rendere questo un processo efficiente ed efficace ogni volta che si può.

► **Scatola del tempo**

Come per tutte le attività in un ambiente remoto, mantenere le cose in tempo in un energizzatore online è importante. Alcuni giochi ed esercizi hanno il potenziale per andare avanti all'infinito e mentre dovrete assolutamente impegnarvi in quelli e divertirvi, impostate dei timer e dei promemoria in modo da poter rimanere in pista.

Vale anche la pena praticare ed eseguire alcune delle vostre attività energizzanti online preferite e cronometrarle. Se trovi che i tuoi partecipanti hanno bisogno di una spinta e hai dieci minuti a disposizione nella tua agenda, puoi scegliere un energizzatore appropriato. (O sceglierne uno dalla nostra applicazione digitale FAVILLE)

► **Scegliere gli strumenti giusti**

Mentre la maggior parte degli energizzatori online possono essere eseguiti in una varietà di formati e con un pizzico di creatività, vale la pena selezionare e sviluppare attività che funzionano bene con gli strumenti online che state usando. Al contrario, se state ancora decidendo quali strumenti utilizzare, lavorate a ritroso e vedete prima quali metodi vorreste eseguire nella vostra sessione. Potrebbe essere che una lavagna online sia essenziale o che possiate usare strumenti interni.

Detto questo, ogni energizzatore è più efficace quando viene presentato nel formato giusto da un facilitatore comodo e ben preparato. Alcuni energizzatori remoti saranno semplicemente più efficaci con uno spazio di collaborazione visiva come Miro, dove si può disegnare e spostare le cose in tempo reale, mentre altri richiedono solo che i partecipanti siano in grado di vedersi l'un l'altro. La chiave è che, dove possibile, si cerca di trovare un set di strumenti che sia sufficiente per il compito a portata di mano, piuttosto che accontentarsi della seconda scelta.

In tempi senza precedenti in cui molti di noi lavorano in remoto e conducono riunioni online per la prima volta, è importante ricordare cosa funziona. Gli energizzanti sono un ottimo modo per mantenere il vostro team impegnato, di buon umore e per divertirsi un po' e allo stesso tempo essere produttivi. Questo è probabilmente ancora più importante in un ambiente online dove i gruppi non hanno molto tempo faccia a faccia per divertirsi e nutrirsi della reciproca energia.

4. Risorse

- [1] <https://www.sessionlab.com/blog/online-energizers/>
- [2] <https://fellowship-europe.ashoka.org/sites/fellowship-europe/files/atoms/files/ChangemakerXchange%20Virtual%20facilitation%20Tips.pdf>
- [3] https://ahaslides.com/blog/virtual-meeting-ice-breakers-tools/?fbclid=IwAR3QGNiGRvUkQKKPV0tfzU8qFAjP8anD_JGIXbRRWzcejPo_dFOJismK-Ks
- [4] <https://collaborativeleadersnetwork.org/strategies/collaborative-problem-solving/issue-analysis/>
- [5] <https://www.sessionlab.com/blog/facilitation-skills/#facilitator-resources>
- [6] <https://www.viima.com/blog/idea-generation>
- [7] <https://s3.wp.wsu.edu/uploads/sites/2070/2016/08/The-big-book-of-Conflict-Resolution-Games.pdf>
- [8] <https://positivepsychology.com/goal-setting-exercises/>
- [9] https://www.mindtools.com/pages/article/newTED_00.htm
- [10] <https://positivepsychology.com/goal-setting-exercises/>
- [11] <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/goal-setting-training-games>