



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union  
FAVILLE: 2019-1-SK01-KA204-060711

**faville**  
facilitators of virtual learning

# Module 3

## Study text 1

<b>Deliverable</b>	IO1
<b>Date</b>	18 February 2020
<b>Partner(s)</b>	ASTRA, ENTRE
<b>Version</b>	1.0
<b>Status</b>	Final
<b>Dissemination</b>	
<b>Comments</b>	

## FAVILLE partners

ASTRA - ZDRUŽENIE PRE INOVACIE A ROZVOJ Slovakia	 <b>astra</b> ZDRUŽENIE PRE INOVACIE A ROZVOJ
DIE - Deutsches Institut für Erwachsenenbildung Leibniz - Zentrum für Lebenslanges Lernen Germany	 German Institute for Adult Education Leibniz Centre for Lifelong Learning
ENTRE, s.r.o. Slovakia	
HOU – Hellenic Open University Greece	 HELLENIC OPEN UNIVERSITY
HT srl Italy	
IDEC - AINTEK SYMVOULOI EPICHEIRISEON EFARMOGES YPSILIS TECHNOLOGIAS EKPAIDEFSI ANONYMI ETAIREIA Greece	
UAb – Universidade Aberta Portugal	
<p><b>Acknowledgement:</b> FAVILLE is co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union under Grant Agreement nº 2019-1-SK01-KA204-060711</p> <p><b>Disclaimer:</b> The views and opinions expressed in this publication are the sole responsibility of the author(s) and do not necessarily reflect the views of the European Commission</p>	

# Indice

<b>Introduzione</b>	3
<b>Cos'è la facilitazione virtuale?</b>	3
<b>Cosa potrei facilitare virtualmente?</b>	4
<i>Benefici degli eventi virtuali</i>	5
<i>Le sfide del gestire un evento virtuale</i>	6
<b>Facilitazione sincrona ed asincrona nell'ambiente d'apprendimento virtuale</b>	9
<i>Facilitatori asincroni</i>	10
<i>Facilitatori sincroni</i>	11
<i>Competenze di facilitazione sincrone ed asincrone: un quadro generale comparativo di base</i>	11
<b>Risorse</b>	12

## 1. Introduzione

Poiché i team e le organizzazioni hanno iniziato la loro transizione verso il lavoro online, il bisogno di corsi virtuali, apprendimento online, riunioni e workshop ben progettati, facili da usare ed efficacemente facilitati aumenta rapidamente. Riunioni virtuali non strutturate o mal gestite, corsi noiosi e non attraenti, e workshop o discussioni non ben facilitati possono portare a perdite di tempo e a team frustrati.

Le interazioni di gruppo online non sempre "accadono" spontaneamente. Richiedono cura e nutrimento: la facilitazione. Il nucleo della facilitazione è servire il gruppo e assisterlo nel raggiungimento dei suoi obiettivi o scopi.

In questa parte del corso, spiegheremo cos'è la facilitazione virtuale e perché è utile. Discuteremo anche quali tipi di eventi possono essere facilitati virtualmente e daremo uno sguardo più da vicino alla facilitazione sincrona e asincrona in un ambiente di apprendimento virtuale.

## 2. Cos'è la facilitazione virtuale?

In termini semplici, un facilitatore è qualcuno che rende più facile un processo o un compito di gruppo. Lo fa guidando i gruppi attraverso un processo, aiutando a sviluppare la comprensione e a migliorare la partecipazione e la collaborazione. Impiegando tecniche e metodi di facilitazione, i migliori facilitatori aiutano i team a muoversi verso i risultati desiderati in modo strutturato.

Se diamo un'occhiata al ruolo di facilitatore di apprendimento virtuale, potremmo usare la seguente descrizione: Chiunque faciliti l'acquisizione di conoscenze e competenze stabilendo e utilizzando correttamente un ambiente di apprendimento virtuale favorevole, compresi coloro che esercitano una funzione di insegnamento, formazione o orientamento. Il facilitatore orienta lo studente dando linee guida, feedback e consigli durante il processo di apprendimento, oltre ad assistere lo sviluppo di conoscenze e competenze.

O se ti piace la descrizione più breve: Un facilitatore di apprendimento virtuale è una persona esperta che supporta gli studenti durante i corsi online aperti. Un facilitatore incoraggia la conversazione, assicurandosi che tutti gli studenti siano in grado di contribuire e comunicare in modo positivo e collaborativo.

Tradizionalmente, i facilitatori lavorano con gruppi in ambienti dal vivo, facilitando workshop faccia a faccia, team building o giornate di sviluppo, sessioni di formazione e altro. Poiché sempre più organizzazioni e team sono diventati geograficamente sparsi, avendo personale, studenti, insegnanti, colleghi e formatori che collaborano in un ambiente virtuale, la necessità di facilitatori per aiutare a facilitare workshop, corsi o riunioni in un ambiente remoto sta crescendo significativamente.

Esperti di vari settori pensano che la facilitazione virtuale e la gestione di corsi, workshop e riunioni online sia sempre più comune e importante in futuro. Sviluppare le competenze e le risorse per essere un facilitatore virtuale efficace sarà la prova del futuro per il tuo team e il tuo business e ti permetterà di lavorare con team virtuali e lavoratori remoti in un ambiente virtuale.

Che tu sia un facilitatore esperto che vuole passare alla facilitazione a distanza o un formatore meno esperto, i capitoli che seguono possono aiutare te e i tuoi team a sfruttare al meglio il tempo che passate insieme online.

### **3. Cosa potrei facilitare virtualmente?**

Fondamentalmente tutto il mondo, aziende, università, enti della pubblica amministrazione e individui sono online: lavorano, condividono, fanno acquisti, raccolgono informazioni e imparano nell'ambiente virtuale. Qui di seguito daremo un'occhiata più da vicino ad alcune cose che potreste dover facilitare online, virtualmente per i vostri team o tirocinanti mentre lavorano e studiano da casa, da spazi di co-working o altrove.

► Meeteing Virtuali

Le riunioni virtuali per i team remoti sono incredibilmente comuni e i lavoratori remoti probabilmente parteciperanno a molte riunioni virtuali ogni settimana. Queste potrebbero includere riunioni quotidiane, riunioni di tutto il personale, discussioni e altro ancora. Come tutte le riunioni, le riunioni virtuali dovrebbero avere un motivo chiaro per essere svolte e un obiettivo specifico da raggiungere. Tenete a mente che tutte le sfide dell'ambiente virtuale possono essere superate con una facilitazione ponderata, usando un ambiente virtuale adeguato, strumenti di facilitazione e sessioni ben progettate.

► Workshop online

Mentre i workshop online impiegano molte delle stesse tecniche e metodologie dei workshop dal vivo, i workshop online hanno considerazioni speciali, sfide e potenziali benefici. Un workshop online ben progettato può aiutare i team virtuali ad allinearsi, generare idee e soluzioni, costruire fiducia e relazioni e rafforzare la cultura del team virtuale. In questi scenari, le sessioni online non sono solo un bonus, ma sono una necessità per i team e i gruppi che vogliono essere produttivi e allo stesso tempo distribuiti.

Ricordate che la scelta della giusta metodologia di workshop, degli strumenti, delle tecniche e del processo è vitale in uno spazio virtuale online come in un ambiente dal vivo. Potreste considerare di impiegare uno sprint di progettazione a distanza o un formato stile open space. Progettate il vostro workshop tenendo a mente il vostro scopo, il vostro team e i vincoli e i benefici del lavoro virtuale per ottenere i migliori risultati. La comunicazione asincrona e gli strumenti di collaborazione sono fattori chiave di qualsiasi team virtuale.

► Webinar

In parole poche, un webinar è un evento che si svolge online. In un webinar, uno o più oratori spesso forniscono materiale didattico ai loro partecipanti e conducono discussioni, sondaggi e partecipazione usando un software online. I webinar spesso differiscono nel loro approccio all'interattività - alcuni possono essere principalmente di presentazione mentre altri presentano elementi interattivi dove i partecipanti possono fare domande, rispondere a sondaggi o impegnarsi con il relatore. La scelta del giusto software per webinar per le vostre esigenze inizia con il design. Un webinar non strutturato rischia di essere improduttivo e di far perdere tempo. Progettate attentamente il vostro webinar in linea con il vostro pubblico e il vostro scopo, scegliete il software che vi permette di coinvolgerlo nel modo giusto e poi usate le vostre capacità di facilitazione per offrire la migliore sessione possibile.

► Corsi e sessioni di formazione online

I corsi online o le sessioni di formazione virtuale beneficiano dell'uso di tecniche di facilitazione e possono aiutarvi ad aggiungere valore alla vostra offerta. L'esecuzione di corsi o formazione per i vostri team virtuali probabilmente include molto apprendimento asincrono e l'uso di strumenti di collaborazione. Alcuni corsi online possono essere erogati interamente su richiesta, con materiali preregistrati e software di formazione come la maggior parte dei MOOC (massive open online courses). Voi sapete cosa è giusto per il vostro pubblico e per la formazione da fornire, ma c'è sempre valore nello spacchettare i concetti con una squadra in tempo reale o nel fornire sessioni di follow-up faccia a faccia.

### 3.1. Benefici degli eventi virtuali

Ultimamente molte organizzazioni di vario tipo stanno riconoscendo i benefici dei workshop online e delle riunioni o della formazione virtuale. Workshop e corsi ben progettati e adeguatamente facilitati possono essere uno dei vostri migliori strumenti organizzativi per risolvere problemi complessi, creare innovazione o guidare la crescita delle vostre persone. Semplicemente: puoi davvero permeterti di perdere i benefici dei workshop o dei corsi online solo perché il tuo team o la tua organizzazione sono distribuiti a distanza? Ecco alcuni dei principali vantaggi di eseguire workshop, riunioni o corsi in ambiente virtuale.

► Accessibilità ed inclusività

Il lavoro a distanza ha rivoluzionato il lavoro e l'apprendimento per le persone in molti ruoli e industrie. Indipendentemente dalla posizione fisica, le persone possono contribuire al loro team o all'organizzazione e far sentire la loro voce o formarsi. Per le persone con famiglie giovani, disabili o che vivono in parti remote del mondo, i workshop a distanza o i corsi online permettono l'accesso a cose da cui altrimenti potrebbero essere esclusi. Questo è anche ottimo quando si tratta di diversità e inclusività: un meet-up di persona in una piccola regione non sarà certamente così vario come un evento online che incoraggia partecipanti da tutto il mondo.

► Economicamente vantaggioso

Una riunione virtuale o un workshop a distanza non solo è più accessibile delle riunioni di persona, ma spesso è anche più economico per tutte le parti coinvolte. Gestendo un evento online, è possibile ridurre significativamente le spese generali ed eliminare molti dei costi per i partecipanti (viaggio, alloggio, spazio per il workshop, materiali, ecc.) Tuttavia, c'è un valore nel riunire i team virtuali, in quanto gli incontri personali possono essere ottimi per la costruzione della cultura aziendale, ma quando si tratta di una serie di workshop o di una formazione, l'online potrebbe essere la scelta giusta.

► Sforzi logistici limitati

Creare e gestire un workshop su larga scala di persona può essere impegnativo, in particolare quando si tratta di logistica per team distribuiti o grandi organizzazioni. Mentre ci sono molte considerazioni per la gestione di un workshop online e sfide uniche per il formato, un workshop remoto o una riunione virtuale può essere generalmente considerata più semplice da organizzare dal punto di vista logistico. Il set-up potrebbe semplicemente comportare la condivisione di uno schermo e chiedere ai partecipanti di fare dei compiti usando i loro materiali a casa e molto probabilmente non dovete organizzare una stanza o affittare uno spazio. Portare le persone alla riunione virtuale di solito comporta un semplice invito via e-mail. Per favore, tenete a mente che un workshop online richiede una pianificazione ponderata per essere efficace e mentre alcuni ostacoli vengono rimossi, altri si presentano come discuteremo nel capitolo seguente.

► Definire una cultura condivisa in team totalmente da remoto

In team completamente remoti e virtuali, o in organizzazioni con molti team e dipendenti geograficamente sparsi, le riunioni e i workshop in tempo reale potrebbero essere l'unica possibilità per i team di lavorare direttamente insieme. Parlare con i colleghi tramite software di videoconferenza ed essere in grado di vedersi in tempo reale è essenziale per il successo dei team virtuali. I workshop tenuti virtualmente dove il personale può collaborare e connettersi, indipendentemente dalla posizione fisica, aiuta a costruire connessioni e una cultura aziendale che persiste al di fuori del workshop o della riunione.

### **3.2. Le sfide del gestire un evento virtuale**

Lavorare in un ambiente virtuale comporta naturalmente le sue sfide. Tutti i team virtuali hanno una serie di buone pratiche che impiegano per rendere le loro giornate di lavoro più efficaci, sia che si tratti dell'uso di strumenti di collaborazione o di processi di lavoro ben sviluppati.

I workshop sono, per progettazione, altamente collaborativi e richiedono l'impiego di varie tecniche e processi per renderli efficaci. Ma come funzionano in uno spazio online o remoto? Nelle parti seguenti, esploreremo le sfide della gestione di riunioni o workshop virtuali che dovreste considerare quando pianificate e realizzate il vostro workshop online.

► Questioni tecniche

La realtà del lavoro a distanza e dell'esecuzione di un workshop online o di una riunione virtuale è che a volte, le persone avranno problemi di connessione o problemi tecnici. Apparecchiature audio o video scadenti, qualità di internet o altoparlanti rumorosi possono abbassare la qualità del vostro workshop virtuale. Questa è una sfida che non può essere mitigata al 100%, ma certamente si possono prendere misure per prevenire o limitare l'impatto dei problemi tecnici. Date alle persone indicazioni chiare su ciò di cui hanno bisogno per l'incontro. Vale anche la pena di comunicare le necessità aggiuntive - software, link per le riunioni o requisiti - in modo chiaro e con largo anticipo sull'evento. Se le persone hanno bisogno di imparare uno strumento per contribuire alla riunione o creare un log-in per una nuova applicazione di videoconferenza, assicuratevi che questo sia fatto prima del workshop. Ogni minuto speso all'inizio di un workshop per aiutare tutti a connettersi potrebbe rovinare il vostro programma o uccidere lo slancio del vostro workshop.

► Allineamento

Uno degli scopi principali di qualsiasi workshop è quello di allineare i partecipanti intorno a un obiettivo o uno scopo comune. I workshop di successo aiutano un team a raccogliere i loro pensieri e a raggiungere un consenso su come andare avanti. Il facilitatore è la persona nella stanza che fa accadere l'allineamento e a seconda dello scopo del workshop, l'allineamento del team può essere il principale risultato del processo. Il processo di allineamento è più difficile in ambienti remoti o virtuali. La comunicazione aperta è più difficile da facilitare, con il cross-talking o la riluttanza a parlare in una riunione remota. Questi vincoli possono talvolta significare che gli individui o i team hanno meno tempo per esporre il loro caso o discutere le preoccupazioni che altrimenti permetterebbero loro di allinearsi. Superare efficacemente questa sfida richiede la giusta progettazione del workshop - assicurandosi di avere attività o esercizi per facilitare l'allineamento - e facilitare il gruppo in modo ponderato. Se state conducendo un workshop di problem-solving in un ambiente online, l'allineamento è estremamente importante e come facilitatore virtuale, dovreste essere in sintonia per aiutare il gruppo a raggiungerlo.

► Mancanza di spazi fisici e visivi condivisi

Mentre usare lavagne e flipchart per illustrare i concetti chiave e le conclusioni, usare post-it e aiutare un gruppo a creare le proprie risorse o prototipi su carta sono tutti strumenti essenziali nei workshop dal vivo, è diverso e a prima vista abbastanza complicato nell'ambiente virtuale. Chiedere ai partecipanti di un evento virtuale di guardare uno schermo condiviso, consultare un documento e contribuire a una lavagna condivisa è improbabile che sia produttivo e potrebbe essere noioso. Ci sono molti strumenti online che puoi usare per creare spazi visivi condivisi per il tuo workshop virtuale o la tua riunione a distanza, ma tieni presente gli effetti del sovraccarico visivo o le distrazioni che l'uso di tutti questi strumenti può portare. Per gli strumenti controlla il Modulo 2 di questo MOOC.

► Il flusso della conversazione è più lento

Anche nel più ben costruito incontro online o workshop virtuale, il cross-talking o il flusso della conversazione può essere una sfida. Le chat online mancano dei segnali non verbali che tutti noi

diamo e riceviamo nella vita reale e che ci permettono di sapere più accuratamente quando/come rispondere in una conversazione in corso. Inoltre, problemi tecnici, gruppi numerosi o qualità del suono possono anche rallentare il processo di comunicazione all'interno di un workshop. Questa sfida è quasi sempre con noi nei workshop virtuali e nelle riunioni online. Limitare la conversazione durante alcuni segmenti, consentire a tutti la possibilità di parlare per periodi limitati o avere persone che fanno domande in chat di testo prima che il facilitatore selezioni quali affrontare può essere efficace. La dimensione del gruppo, il formato del workshop e la stabilità tecnica di tutti i partecipanti possono davvero dettare quale approccio è il migliore quando si tratta di risolvere questo problema. Nella fase di progettazione, provate a includere metodi che richiedono meno chat dal vivo e più brainstorming individuale e lavoro in piccoli gruppi, o usate attività pratiche come il dot-voting per un efficace time box e ridurre al minimo le discussioni non correlate. Per scegliere lo strumento giusto pls vai all'applicazione digitale del progetto FAVILLE disponibile su <https://favilleapp.ht-apps.eu> dove puoi trovare l'insieme di strumenti e tecniche da utilizzare nelle situazioni particolari e specifiche.

#### ► Coinvolgimento

I workshop di successo vivono o muoiono sul livello di coinvolgimento dei partecipanti. È qui che un facilitatore brilla - progettando processi coinvolgenti e conducendo workshop usando strumenti e tecniche che aiutano a coinvolgere tutti nella stanza. Negli eventi virtuali, il coinvolgimento può essere una sfida. Se il vostro workshop è messo insieme in modo casuale e presenta diverse ore di presentazioni senza attività o un processo ben progettato, le persone si annoieranno o si distrarranno rapidamente. I partecipanti remoti potrebbero essere distratti da ciò che sta accadendo nel loro altro schermo o dal loro ambiente fisico, quindi è importante concordare delle regole di base per mantenere i partecipanti concentrati, proprio come in uno scenario di riunione dal vivo. La chiave per ottenere l'impegno in un workshop virtuale è progettare un processo che sia interattivo, vario e fatto su misura per i vostri team. Usate compiti e tecniche che esercitano sia approcci creativi che critici, proprio come fareste in un workshop dal vivo.

#### ► Galateo

Il galateo di un workshop o di una riunione può essere vitale per il suo successo, e i facilitatori spesso si assicurano che le aspettative per il comportamento e il galateo siano delineate prima o all'inizio di una sessione. Alcuni suggerimenti di base per il galateo online includono: imparare a usare il tasto mute quando non si parla; localizzarsi in un ambiente tranquillo; assicurarsi di essere ben illuminati in modo che gli altri partecipanti possano vedervi in faccia e che non siate in controluce; prestare attenzione a ciò che sta succedendo nella stanza e non continuare a fare altro lavoro o rispondere alle e-mail. Proprio come tutte le abilità di comunicazione hanno bisogno di essere sviluppate e lucidate, così anche la comunicazione online o virtuale.

#### ► Co-facilitazione

La co-facilitazione è un ottimo modo per dividere il carico di lavoro e portare più competenze sul tavolo sia in un workshop dal vivo che in uno virtuale. Naturalmente, la co-facilitazione in un ambiente

online diventa più complicata senza i segnali non verbali che si possono avere in un ambiente dal vivo. Passare la torcia o collegare le sezioni tra i facilitatori può essere goffo e affrontare le complicazioni tecnologiche che derivano dall'avere più persone che condividono schermi, risorse o collaborano in tempo reale. Se sei co-facilitatore con un altro facilitatore o con un cliente o un manager, può anche essere difficile avere una conversazione laterale a metà del workshop. Essere in grado di chattare rapidamente e aggiustare la sessione in un ambiente dal vivo facendo un passo di lato diventa più difficile e probabilmente dovrà essere fatto durante le pause o in un'altra chat room. Rimuovete quanto più stress possibile pianificando attentamente il vostro workshop e contattando il vostro co-facilitatore o cliente prima del tempo, oltre ad avere un sistema per la discussione laterale che funziona per voi. Alcuni strumenti come Zoom hanno l'opzione per chat private in parallelo con la sessione principale. Anche l'uso di un canale Slack per i facilitatori per comunicare mentre la riunione o il workshop si svolge in un software di videoconferenza è una soluzione praticabile.

► **Discussione in piccoli gruppi**

Una mentalità vincente per progettare e gestire un workshop virtuale è quella di sviluppare il più possibile l'esperienza del workshop dal vivo. Pensate all'ultimo workshop o conferenza di un'intera giornata a cui avete partecipato. Quanta conversazione produttiva è avvenuta nelle pause, tra le attività o mentre prendevi un caffè? Le discussioni di gruppo sono state efficaci quanto i breakout group più mirati? Tutte queste opportunità di comunicare in gruppi di varie dimensioni sono favorevoli ad un workshop di successo, in particolare se è lungo e il gruppo beneficerà della variazione. Questo è difficile da ottenere in un workshop virtuale, e dovrebbe essere considerato all'inizio del processo di progettazione del workshop. Ricordate che i workshop virtuali non permettono lo stesso livello di comunicazione non verbale degli incontri dal vivo: leggere il linguaggio del corpo, per esempio, è difficile o impossibile da ottenere online. Anche le chiacchierate informali durante le pause o la possibilità di dividersi in gruppi più piccoli è difficile da implementare bene.

La sfida qui è come creare spazio nell'agenda per questi tipi di sessioni di breakout o discussioni in piccoli gruppi e come implementarli nella pratica. Zoom, per esempio, supporta le sessioni di breakout, o un'alternativa potrebbe essere quella di raccontare diverse piccole sale riunioni sul vostro software di videoconferenza. Ricordate che una buona facilitazione è sempre condotta al servizio del gruppo e dello scopo sottostante. Usate le sessioni di breakout solo se siete assolutamente sicuri che siano adatte.

## **4. Facilitazione sincrona ed asincrona nell'ambiente d'apprendimento virtuale**

A seconda dell'obiettivo di apprendimento, gli studenti possono beneficiare sia dell'apprendimento sincrono che di quello asincrono. Ognuno offre i suoi lati positivi e, naturalmente, i suoi svantaggi. Quindi quali sono le definizioni e le differenze?

L'apprendimento virtuale sincrono coinvolge studenti geograficamente dispersi che accedono allo stesso sito web allo stesso tempo di un istruttore. Questo tipo di apprendimento è comunemente supportato da mezzi di comunicazione internet come la videoconferenza e la chat. L'istruttore tipicamente "guida" una presentazione di diapositive, che gli studenti guardano mentre sono collegati ad un sito web della conferenza. Gli studenti possono fare domande o fornire commenti attraverso la linea telefonica, o attraverso una finestra di chat.

Per riassumere, i partecipanti comunicano allo stesso tempo, da luoghi diversi utilizzando lo stesso strumento di comunicazione. Impegnarsi con gli studenti e rispondere alle loro domande, commenti e feedback è uno sforzo infinito ma critico per un apprendimento efficace. Questo è ciò che l'apprendimento sincrono può aiutare ad affrontare. Ma chi ha detto che bisogna attenersi all'apprendimento puramente sincrono?

L'apprendimento virtuale asincrono è un'esperienza di apprendimento dello studente just-in-time e on-demand. È comunemente facilitato da mezzi di comunicazione su internet come la posta elettronica e le tavole di discussione. Gli studenti non hanno bisogno di programmare il loro tempo intorno al piano predeterminato dell'istruttore. C'è una completa flessibilità con la formazione asincrona, che si presenta in due forme, facilitata e autodidattica. L'e-learning asincrono rende possibile agli studenti di accedere a un ambiente di e-learning in qualsiasi momento e scaricare documenti o inviare messaggi a tutor, facilitatori o colleghi. In altre parole, i partecipanti comunicano in tempi diversi da luoghi diversi usando lo stesso strumento di comunicazione.

L'apprendimento asincrono comporta attività di formazione autodidattica che gli studenti seguono quando è conveniente per loro da qualsiasi parte del mondo. Non comporta l'ottenimento di un feedback immediato, né richiede la presenza ad un orario programmato.

L'apprendimento asincrono beneficia sia gli studenti che gli insegnanti eliminando i limiti creati dagli orari e dal fattore umano. È spesso più conveniente, specialmente se il tuo team è grande. È anche una grande opportunità per rendere l'apprendimento inclusivo. Questi sono argomenti fattibili per provare questo metodo di consegna della formazione.

#### **4.1. Facilitatori asincroni**

L'apprendimento asincrono implica corsi online o a distanza che gli studenti possono seguire secondo il loro programma. I facilitatori asincroni devono avere abilità come l'organizzazione, l'attenzione ai dettagli, i tempi di risposta rapidi e la capacità di leggere tra le righe nei commenti dei loro studenti, nei post e nei compiti.

L'apprendimento asincrono ha molti benefici per gli studenti, come:

- materiali, lezioni, test e così via sono disponibili e accessibili 24/7 in modo che gli studenti possano accedervi in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo
- gli studenti sono liberi di contribuire e comunicare quando vogliono

## 4.2. Facilitatori sincroni

Le classi sincrone online sono quelle che richiedono agli studenti e agli istruttori di essere online allo stesso tempo. I facilitatori sincroni offrono lezioni, discussioni e presentazioni ad un'ora specifica scelta o concordata. Tutti gli studenti devono essere online a quell'ora specifica per poter partecipare.

I facilitatori sincroni devono essere esperti di tecnologia perché la loro connessione con gli studenti sarà principalmente attraverso la tecnologia. Inoltre, devono essere in grado di rispondere rapidamente alle domande degli studenti ed essere in grado di gestire i limiti della tecnologia.

## 4.3. Competenze di facilitazione sincrone ed asincrone: un quadro generale comparativo di base

La tabella qui sotto fornisce una panoramica di base e un confronto delle competenze che i facilitatori di apprendimento virtuale dovrebbero possedere per essere in grado di fornire un supporto reale ai gruppi di studenti. Come si può vedere ci sono alcune differenze in quanto le due modalità di erogazione dell'apprendimento virtuale portano sulla scena alcune caratteristiche diverse. Tuttavia, entrambe le opzioni hanno alcune cose in comune.

SINCRONO	ASINCRONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gestione del tempo</li> <li>▶ Coinvolgimento degli studenti</li> <li>▶ Gestire l'ambiente in tempo reale</li> <li>▶ Fornire feedback</li> <li>▶ Conoscenza del corso</li> <li>▶ Abilità di comunicazione efficace</li> <li>▶ Flessibile/Presente</li> <li>▶ Conoscenza dei meccanismi della tecnologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gestione del tempo</li> <li>▶ Impegno degli studenti</li> <li>▶ Incoraggiare l'auto-apprendimento</li> <li>▶ Fornire feedback</li> <li>▶ Incoraggiare l'auto-motivazione</li> <li>▶ Abilità di comunicazione efficace</li> <li>▶ Essere disponibile</li> <li>▶ Conoscenza dei meccanismi della tecnologia</li> </ul>

## 5. Risorse

- [1] What's the Difference Between Blended Learning, E-Learning and Online Learning? Available at <https://www.distancelearningportal.com/articles/269/whats-the-difference-between-blended-learning-e-learning-and-online-learning.html>
- [2] <https://www.ispringsolutions.com/blog/asynchronous-learning>
- [3] Effective Online Facilitation, available at <http://docplayer.net/8089788-Effective-online-facilitation.html>
- [4] <https://ethinkeducation.com/blog/best-practices-for-asynchronous-learning/>
- [5] <https://www.elearninglearning.com/asynchronous/tools/?open-article-id=9924090&article-title=asynchronous-learning&blog-domain=gnowbe.com&blog-title=gnowbe>
- [6] <https://www.schoology.com/blog/asynchronous-learning-definition-benefits-and-example-activities>
- [7] [https://oer.royalroads.ca/moodle/pluginfile.php/2550/mod\\_book/chapter/554/Online%20Facilitation%20Skills%20%20Strategies.pdf](https://oer.royalroads.ca/moodle/pluginfile.php/2550/mod_book/chapter/554/Online%20Facilitation%20Skills%20%20Strategies.pdf) Online Facilitation – Skills & Strategies
- [8] <https://www.howspace.com/digital-facilitation>
- [9] <https://www.howspace.com/resources/difference-between-digital-virtual-and-face-to-face-facilitation>
- [10] <https://www.howspace.com/resources/5-facilitator-skills-to-re-think-in-the-digital-era>

- [11] <https://dynamind-elearning.com/how-to-become-a-better-asynchronous-e-facilitator/>
- [12] <http://eft.educom.pt/index.php/eft/article/viewFile/141/98>
- [13] <https://fullcirc.com/resources/facilitation-resources/designing-and-facilitating-online-events/>
- [14] 8 Key differences between online and face-2-face facilitation available at  
<http://collaborativejourneys.com/8-key-differences-between-virtual-and-face-2-face-facilitation/>
- [15] <https://www.elearners.com/education-resources/degrees-and-programs/synchronous-vs-asynchronous-classes/>  
available at <http://collaborativejourneys.com/8-key-differences-between-virtual-and-face-2-face-facilitation/#:~:text=In%20a%20face%2D2%2Dface%20session%2C%20we%20are%20all,from%20at%20a%20different%20agenda!>
- [16] <https://scope.bccampus.ca/mod/book/view.php?id=9749&chapterid=243>
- [17] Synchronous vs Asynchronous Learning: Which is Right for Your Learners? Available at  
<https://www.learnupon.com/blog/synchronous-learning-asynchronous-learning/>
- [18] <https://canvas.vt.edu/courses/12378/pages/synchronous-and-asynchronous-tools>
- [19] <https://dynamind-elearning.com/how-to-become-a-better-asynchronous-e-facilitator/>
- [20] <https://dynamind-elearning.com/step-step-guide-weaving-online-feedback/>